

MSRT-107/3



دانشگاه دریانوردی و
علوم دریایی چابهار

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپيوسته

دانشگاه دریانوردی و علوم دریایی چابهار

معاونت آموزش و تحصیلات تکمیل

مدیریت تحصیلات تکمیل

۱۳۹۵

اسلام آباد

عنوان

صفحه

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	۱ -
مقدمه	۱ -
وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۱ -
اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۲ -
شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۲ -
شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها	۳ -
وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها / دانشگاه	۳ -
آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته	۴ -
مقدمه	۴ -
ماده (۱) هدف	۴ -
ماده (۲) تعاریف	۴ -
ماده (۳) شرایط ورود به دوره	۶ -
ماده (۴)	۷ -
ماده (۵)	۷ -
ماده (۶)	۷ -
ماده (۷) تعداد واحدهای درسی	۷ -
ماده (۸)	۷ -
ماده (۹) دروس جبرانی	۸ -
ماده (۱۰)	۸ -
ماده (۱۱)	۸ -
ماده (۱۲)	۸ -
ماده (۱۳)	۸ -
ماده (۱۴) حضور و غیاب	۸ -
ماده (۱۵)	۹ -
ماده (۱۶) ارزشیابی تحصیلی	۹ -

- ۹ - ماده (۱۷)
- ۹ - ماده (۱۸) مرخصی تحصیلی
- ۱۰ - ماده (۱۹) انصراف از تحصیل
- ۱۰ - ماده (۲۰)
- ۱۰ - ماده (۲۱)
- ۱۱ - ماده (۲۲)
- ۱۱ - ماده (۲۳) ارزشیابی پایان نامه
- ۱۱ - ماده (۲۴)
- ۱۱ - ماده (۲۵)
- ۱۲ - ماده (۲۶)
- ۱۲ - ماده (۲۷) تاریخ دانش آموختگی
- ۱۲ - ماده (۲۸)
- ۱۲ - ماده (۲۹)
- ۱۲ - ماده (۳۰)
- ۱۳ - شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته
- ۱۳ - فصل اول: کلیات
- ۱۳ - ماده (۱) تعریف
- ۱۳ - ماده (۲) هدف
- ۱۴ - فصل دوم: واحدهای درسی
- ۱۴ - ماده (۱)
- ۱۴ - ماده (۲)
- ۱۵ - ماده (۳)
- ۱۵ - ماده (۴)
- ۱۵ - ماده (۵)
- ۱۵ - ماده (۶)
- ۱۵ - ماده (۷)
- ۱۶ - ماده (۸)
- ۱۶ - ماده (۹)

ماده (۱۰)	۱۶ -
فصل سوم: طول دوره، ثبت نام و حضور و غیاب	۱۸ -
ماده (۱)	۱۸ -
ماده (۲)	۱۸ -
ماده (۳)	۱۸ -
ماده (۴)	۱۸ -
ماده (۵)	۱۹ -
ماده (۶)	۱۹ -
ماده (۷)	۱۹ -
ماده (۸)	۱۹ -
ماده (۹)	۲۰ -
ماده (۱۰)	۲۰ -
ماده (۱۱)	۲۰ -
فصل چهارم: برخی نکات مرتبط با ثبت نام	۲۲ -
ماده (۱)	۲۲ -
ماده (۲)	۲۲ -
ماده (۳)	۲۲ -
ماده (۴)	۲۲ -
ماده (۵)	۲۳ -
ماده (۶)	۲۳ -
ماده (۷)	۲۳ -
فصل پنجم: سمینار و پایان نامه	۲۴ -
ماده (۱)	۲۴ -
ماده (۲)	۲۴ -
ماده (۳)	۲۴ -
ماده (۴)	۲۴ -
ماده (۵)	۲۴ -
ماده (۶)	۲۵ -

- ۲۵ -	..... ماده (۷)
- ۲۵ -	..... ماده (۸)
- ۲۵ -	..... ماده (۹)
- ۲۵ -	..... ماده (۱۰)
- ۲۶ -	..... ماده (۱۱)
- ۲۶ -	..... ماده (۱۲)
- ۲۶ -	..... ماده (۱۳)
- ۲۷ -	..... ماده (۱۴)
- ۲۷ -	..... ماده (۱۵)
- ۲۸ -	..... ماده (۱۶)
- ۲۸ -	..... ماده (۱۷)
- ۲۹ -	..... ماده (۱۸)
- ۲۹ -	..... ماده (۱۹)
- ۳۰ -	..... فصل ششم: دفاعیه
- ۳۰ -	..... ماده (۱)
- ۳۰ -	..... ماده (۲)
- ۳۰ -	..... ماده (۳)
- ۳۱ -	..... ماده (۴)
- ۳۱ -	..... ماده (۵)
- ۳۱ -	..... ماده (۶)
- ۳۱ -	..... ماده (۷)
- ۳۱ -	..... ماده (۸)
- ۳۲ -	..... ماده (۹)
- ۳۳ -	..... ماده (۱۰)
- ۳۴ -	..... فصل هفتم: مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلات تکمیلی
- ۳۵ -	..... فصل هشتم: برخی نکات مرتبط با فراغت از تحصیل
- ۳۵ -	..... ماده (۱)
- ۳۵ -	..... ماده (۲)

- ماده (۳) ماده - ۳۵ -
- فصل نهم: آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد ماده - ۳۶ -
- ماده (۱) ماده - ۳۶ -
- ماده (۲) ماده - ۳۶ -
- ماده (۳) ماده - ۳۶ -
- ماده (۴) ماده - ۳۶ -
- ماده (۵) ماده - ۳۶ -
- ماده (۶) ماده - ۳۶ -
- ماده (۷) ماده - ۳۶ -
- فصل دهم: آیین نامه حذف پزشکی درس در دوره کارشناسی ارشد ماده - ۳۷ -
- فصل یازدهم: دستورالعمل حذف درس / حذف ترم / مرخصی تحصیلی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی ماده - ۳۸ -

بسمه تعالی

مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

مقدمه

بمنظور آگاهی بیشتر اساتید گرانقدر، همکاران ارجمند فعال در امور دوره های تحصیلات تکمیلی، دانشجویان گرامی دوره های کارشناسی ارشد و همچنین جهت ایجاد هماهنگی جامع تر و بهتر در اجرای آیین نامه ها و مقررات مربوط به این دوره، به اهتمام همکاران تلاشگر در اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه، راهنمای و شیوه نامه اجرایی حاضر تهیه و در دسترس عزیزان قرار می گیرد. این راهنما چکیده ای از آیین نامه ها، مقررات و مصوبات شورای عالی برنامه ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و نیز گزیده ای از مصوبات و دستورالعمل های شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه دریانوردی و علوم دریایی چابهار است. امید است رعایت مفاد این راهنما ضمن ایجاد نظم بیشتر و تسهیل امور باعث ارتقاء کیفی دوره های تحصیلات تکمیلی گردد. با توجه به اینکه با مرور زمان و با پیدایش شرایط جدید مصوبات فعلی مورد بازنگری و اصلاح قرار می گیرد، از کلیه دانشجویان، کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشکده ها و اساتید محترم درخواست می شود آخرین مصوبات شورا که از طریق پورتال تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع رسانی می شود را ملاحظه نمایند.

وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

(۱) همکاری با معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات شورای

آموزشی دانشگاه، تصمیمات هیئت رئیسه دانشگاه، و آیین نامه ها و برنامه های مصوب.

(۲) تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه، شامل:

- برنامه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری

- پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه اجرای برنامه های درسی در چارچوب ضوابط مصوب
 - بررسی آیین نامه های تحصیلات تکمیلی و اظهار نظر در مورد آنها
 - برآورد ظرفیت پذیرش دانشجویان جدید در دوره های تحصیلات تکمیلی
 - پیشنهاد طرح های مناسب آموزشی غیر رسمی کوتاه مدت و میان مدت به شورای دانشگاه
- (۳) بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضای هیئت علمی فعال در این دوره ها.
- (۴) بررسی پیشنهاد تاسیس رشته ها و دوره های جدید تحصیلات تکمیلی در دانشگاه.
- (۵) بررسی پیشنهاد ارائه دوره های تحصیلات تکمیلی مشترک با دیگر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی.

اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه

این اداره، که بازوی اجرایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است، زیر نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه فعالیت می نماید. انجام امور اداری مراحل مختلف تحصیل دانشجویان دوره های تحصیلات تکمیلی مانند ثبت نام، فارغ التحصیلی، بررسی کمی و کیفی تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری، و وضعیت پایان نامه ها از شروع تا دفاع، و بطور کلی نظارت بر اجرای آیین نامه های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و همچنین شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برعهده این اداره است.

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

بمنظور سیاستگذاری در امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه، آیین نامه ها، بررسی برنامه های آموزشی جدید و ارزیابی برنامه های آموزشی موجود، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در فواصل زمانی معین تشکیل جلسه می دهد. اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بشرح زیر می باشند:

- (۱) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- (۲) معاون پژوهشی دانشگاه
- (۳) مدیر کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- (۴) روسای دانشکده‌ها
- (۵) رئیس دفتر نظارت و ارزیابی آموزش دانشگاه
- (۶) مدیر کل آموزش دانشگاه

شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

ترکیب اعضاء:

- (۱) رئیس دانشکده یا نماینده او
- (۲) معاون آموزشی دانشکده
- (۳) مدیران گروه‌های آموزشی مجری دوره‌های تحصیلات تکمیلی

وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها / دانشگاه

درخواست دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای هر گونه اقدام تحصیلی مانند ثبت نام دروس، حذف و اضافه دروس، مرخصی تحصیلی، مشکلات درسی، انتخاب پایان‌نامه و هماهنگی تمام امور مربوط به تصویب پایان‌نامه، دفاع از پایان‌نامه، تغییر برنامه کارشناسی ارشد، اخذ مجوز دفاع از پایان‌نامه، و مانند آن‌ها توسط مدیر گروه مجری دوره تحصیلات تکمیلی در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مطرح و مورد بررسی قرار می‌گیرد.

آیین نامه دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

مصوب ۱۳۹۴/۸/۱۰ به شماره ۱۶۲۹۰۲/و

به استناد بند ۱۲ ماده ۳ آیین نامه شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (مصوب ۱۳۹۳/۰۷/۲۸)، این آیین نامه تدوین و به اجرا گذاشته می شود.

مقدمه

سرعت پرشتاب علم و فناوری و ظهور پیشرفت های عظیم علمی در هزاره سوم، کشورهای جهان را در شرایطی قرار داده است که، ایجاد تحول راهبردی در برنامه های توسعه امری حیاتی و گامی اساسی در جهت توسعه همه جانبه است و بر این مبنا آموزش عالی و تمامی کارگزاران نظام علمی کشور و به طور کلی نهادهای مولد اندیشه نقش کلیدی در تبیین و تحقق این تحول راهبردی - با الهام از برنامه های توسعه و اهداف بلند سند چشم انداز ۲۰ ساله جمهوری اسلامی ایران خواهند داشت.

متولیان و برنامه ریزان حوزه آموزش عالی کشور نیز همسو و هماهنگ با نهضت تحول خواهی کشور و بهره مندی از فرصت های پیش آمده، در راستای ارتقای کیفیت، لزوم بازنگری آیین نامه ها، ضوابط و مقررات آموزشی را در صدر اولویت های کاری خود قرار داده اند. برای نیل به این مقصود، در گام نخست، آیین نامه دوره های کارشناسی ارشد به لحاظ ضرورتی که در بازنگری و اصلاح آن احساس می شد، با همکاری و هماهنگی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و طی جلسات متعدد کارگروه آموزشی، به دو شیوه آموزشی - پژوهشی و آموزشی تدوین شده است.

ماده (۱) هدف

تعیین چهارچوب قانونی برای اجرای صحیح دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته در تمامی زیر نظام های آموزش عالی.

ماده (۲) تعاریف

- (۱) **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- (۲) **مؤسسه:** هر یک از دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیر دولتی) است که

- دارای مجوز تأسیس از وزارت هستند.
- (۳) **آموزش رایگان:** تسهیلاتی قانونی که به موجب آن دانشجویان می توانند بدون پرداخت شهریه و صرفاً با سپردن تعهد خدمت، تحصیل کنند.
- (۴) **دانشجو:** فردی که در یکی از رشته های دوره تحصیلی کارشناسی ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت نام کرده، و مشغول به تحصیل است.
- (۵) **دانش آموخته:** فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.
- (۶) **مربوطی تحصیلی:** مدت زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.
- (۷) **انصراف تحصیلی:** فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.
- (۸) **حضور:** شیوه ای از آموزش است که دانشجو در آن تمام تحصیل خود را به صورت چهره به چهره و تمام وقت به اتمام می رساند.
- (۹) **غیر حضور:** شیوه ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در تمام طول تحصیل الزامی نیست.
- (۱۰) **نیمه حضور:** شیوه ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضور و بخشی از آن به صورت غیر حضور انجام می شود.
- (۱۱) **استاد راهنما:** یکی از اعضای هیات علمی دارای مدرک دکتری است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه (یا خارج از مؤسسه با مجوز مؤسسه مبدأ) انتخاب می شود.
- (۱۲) **استاد مشاور:** یکی از اعضای هیات علمی است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد و از میان اعضای هیات علمی همان مؤسسه و یا متخصصان خارج از مؤسسه انتخاب می شود.
- (۱۳) **مدرس:** فردی که به آموزش و مهارت آموزی در یک مؤسسه به صورت تمام وقت، نیمه وقت یا پاره وقت اشتغال دارد.
- (۱۴) **برنامه درسی:** مجموعه به هم پیوسته ای از دروس و فعالیتهای هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی

را دنبال می کند.

۱۵) **واحد درسی:** مقدار مفاهیم یا مهارتهایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می شود. هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می شود.

۱۶) **گروه آموزشی:** بنیادی ترین واحد علمی مؤسسه متشکل از تعدادی عضو هیات علمی است که دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی هستند.

۱۷) **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، ضروری است.

۱۸) **رشته تحصیلی:** یک برنامه آموزشی است که با محتوا و روش مشخص خاص، در قالب برنامه درسی اجرا می شود.

۱۹) **دوره کارشناسی ارشد:** یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۰) **شیوه آموزشی - پژوهشی:** شیوه ای که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان نامه نیز می باشد.

۲۱) **شیوه آموزشی:** شیوه ای که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان نامه دانش آموخته می شود.

۲۲) **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۳) **پایان نامه:** بخشی از شیوه آموزشی - پژوهشی است که در یک زمینه مشخص رشته تحصیلی و تحت راهنمایی استاد راهنما انجام می گیرد.

۲۴) **هیات داوران:** اعضای هیات علمی هستند که برای ارزیابی پایان نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب مؤسسه انتخاب می شوند.

ماده (۳) شرایط ورود به دوره

- داشتن صلاحیتهای عمومی ورود به دوره برابر ضوابط

- دارا بودن مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپيوسته مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

- قبولی در آزمون ورودی مورد تأیید وزارت یا کسب پذیرش از مؤسسه براساس مقررات مصوب وزارت

ماده (۴) آموزش در مؤسسه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می شود.

تبصره: مؤسسه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب را با رعایت ضوابط برای دانشجویان خارجی و یا دوره های بین المللی به زبان غیر فارسی ارائه نماید.

ماده (۵) مؤسسه موظف است، برنامه های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرا کند.

ماده (۶) مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد، دو سال (چهار نیمسال) است.

تبصره: در صورتیکه دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش آموخته نشود، مؤسسه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای مؤسسه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

ماده (۷) تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۲۸ و حداکثر ۳۲ واحد است که از این تعداد، در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می باشد.

تبصره: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۸ و حداکثر ۱۴ واحد درسی انتخاب کند. دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.

ماده (۸) چگونگی و ترتیب ارائه دروس هر دوره تحصیلی، رشته و یا گرایش با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی است.

ماده (۹) دروس جبرانی

تعداد واحدهای دروس جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است.

تبصره (۱) کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجوی محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه از دانشجوی دریافت می شود.

تبصره (۲) زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه نمی شود.

ماده (۱۰) در مؤسسه های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجوی، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک بار امکان پذیر است.

تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص مؤسسه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیأت امناء مؤسسه است.

ماده (۱۱) تحصیل همزمان در دوره کارشناسی ارشد در مؤسسه ها (اعم دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

ماده (۱۲) برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه نامه اجرایی مصوب مؤسسه انجام می شود.

ماده (۱۳) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس از سوی مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت دانشجوی در کلاس، انجام تکالیف و نتایج آزمون کتبی مستمر و پایانی برای دروس نظری در طول و پایان هر نیمسال تحصیلی انجام می شود و بر مبنای عددی از صفر تا بیست قابل محاسبه است.

ماده (۱۴) حضور و غیاب

حضور دانشجوی در تمامی جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره (۱) اگر دانشجوی در طول نیمسال تحصیلی در یک درس بیش از سه جلسه یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند نمره دانشجوی در آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه بودن غیبت از سوی مؤسسه، آن درس حذف می شود.

تبصره (۲) در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص موسسه، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۸ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود. اما میانگین نمرات این نیمسال در مشروط شدن دانشجو بی تاثیر است.

تبصره (۳) نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس در دوره های نیمه حضوری و غیر حضوری طبق شیوه نامه مصوب مؤسسه انجام می شود.

ماده (۱۵) در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید مؤسسه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

ماده (۱۶) ارزشیابی تحصیلی

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است.

تبصره (۱) دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره با نمره های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می ماند اما این نمره ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره (۲) گذراندن دروس با استفاده از **تبصره ۱**، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند.

تبصره (۳) تسهیلات **تبصره ۱** شامل دانشجویانی که به علت تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

ماده (۱۷) چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می شود.

تبصره: دانشجویی که دو نیمسال تحصیلی اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود از تحصیل محروم می شود.

ماده (۱۸) مرخصی تحصیلی

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند با احتساب سنوات یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

تبصره : بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تایید پزشک معتمد مؤسسه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی در اختیار مؤسسه است.

ماده (۱۹) انصراف از تحصیل

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست خود را مبنی بر انصراف شخصا و به صورت کتبی به اداره تحصیلات تکمیلی تسلیم نماید، دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

تبصره: تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل، برعهده مؤسسه است.

ماده (۲۰) انتقال، تغییر رشته و مهمان

انتقال و تغییر رشته و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع است.

تبصره (۱) معادل سازی دروس در دوره کارشناسی ارشد با نظر گروه آموزشی و با شرایط زیر امکانپذیر است.

الف- پذیرش وی برای ورود به دوره مورد تأیید وزارت باشد.

ب- مؤسسه قبلی دانشجو در رشته تحصیلی مورد تأیید وزارت باشد.

ج- سرفصل دروس گذرانده دانشجو براساس برنامه‌های مصوب شورای برنامه‌ریزی باشد.

تبصره (۲) به ازای هر ۸ تا ۱۴ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود.

ماده (۲۱) دانشجو موظف است قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی، موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

تبصره (۱): شرایط و نحوه انتخاب استاد راهنما خارج از مؤسسه یا در رشته‌هایی که عضو هیئت علمی با مرتبه استادیار وجود نداشته باشد طبق شیوه نامه مؤسسه انجام می شود.

تبصره (۲): انتخاب استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما پس از تأیید شورای گروه از اعضای هیأت علمی داخل گروه یا خارج از دانشگاه امکان پذیر است.

ماده (۲۲) دانشجو پس از تدوین پایان نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط مؤسسه در حضور هیأت داوران از پایان نامه خود دفاع کند.

ماده (۲۳) ارزشیابی پایان نامه

نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

الف- نمره از ۱۹ تا ۲۰: عالی

نمره از ۱۸ تا ۱۸/۹۹: خیلی خوب

نمره از ۱۶ تا ۱۷/۹۹: خوب

نمره از ۱۴ تا ۱۵/۹۹: متوسط

ب- نمره کمتر از ۱۴: مردود

ماده (۲۴) ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان نامه است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است. میانگین کل واحدهای گذرانده را به حداقل ۱۴ برساند، در این صورت اجازه دفاع از پایان نامه به وی داده می شود.

ماده (۲۵) چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذراند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه

قید می شود.

تبصره: به دانشجوی کارشناسی ارشد که به هر دلیل از تحصیل باز می ماند، فقط یک گواهی که دانشجو چه دروسی را در چند واحد و با چه نمره ای گذرانده است اعطا می شود.

ماده (۲۶) چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی مؤسسه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می کند.

تبصره: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان نامه از سوی مؤسسه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

ماده (۲۷) تاریخ دانش آموختگی روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده (۲۸) دانشگاه میتواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی با یک کمیته منتخب، تعویض کند.

ماده (۲۹) مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن، بر عهده مؤسسه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده (۳۰) این آیین نامه در یک مقدمه، ۳۰ ماده و ۲۱ تبصره در جلسه شماره ۸۶۶ مورخ ۱۳۹۴/۷/۴ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ و پس از آن لازم الاجرا است.

شیوه نامه اجرایی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته

فصل اول: کلیات

ماده (۱) تعریف

دوره کارشناسی ارشد، یکی از دوره‌های آموزش عالی بالاتر از دوره کارشناسی است، که پس از آن به اجرا در می‌آید و سرانجام به اعطاء مدرک کارشناسی ارشد در رشته مربوط منتهی می‌گردد.

ماده (۲) هدف

هدف از ایجاد دوره کارشناسی ارشد، گسترش دانش و تربیت متخصصان و پژوهشگرانی است که با فراگیری آموزشهای لازم و آشنایی با روشهای پژوهش علمی، مهارت لازم را برای آموزش، پژوهش و خدمات پیدا می‌کنند.

فصل دوم: واحدهای درسی

ماده (۱)

تعداد کل واحدهای درسی دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته، با احتساب واحد پایان نامه، برحسب رشته شامل حداقل ۲۸ تا ۳۲ واحد می باشد.

تبصره (۱) دروس اجباری و اختیاری، عناوین و سرفصل آنها مطابق قوانین و مقررات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوبه های شورای عالی برنامه ریزی می باشد.

تبصره (۲) چنانچه به تشخیص گروه مربوطه، تعدادی از واحدهای درسی دوره کارشناسی، به عنوان دروس جبرانی برای دانشجو، ضروری تشخیص داده شود، آنگاه دانشجو مکلف است آن دروس را براساس برنامه مصوب اضافه بر واحدهای درسی مقرر در دوره کارشناسی ارشد و مطابق این آیین نامه بگذراند. تعداد واحد دروس جبرانی هر رشته بر اساس شرح درسی مصوب است. چنانچه دروس جبرانی در شرح درسی مصوب آن رشته نیامده باشد آنگاه گروه آموزشی می تواند تا حداکثر ۱۲ واحد جبرانی در اولین ترم تحصیلی ارائه دهد و دانشجو ملزم به گذراندن آنان است.

تبصره (۳) کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است ولی نمره مذکور در میانگین نیمسال و کل دانشجو محاسبه نمی شود و هزینه این دروس طبق تعرفه هیات امناء دانشگاه (شهریه نوبت دوم) از دانشجو دریافت می شود.

تبصره (۴) زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی شود.

ماده (۲)

دانشکده ها برنامه های آموزشی را باید به نحوی ارائه نمایند تا در هر نیمسال امکان اخذ ۱۲ واحد برای دانشجو میسر بوده و بتواند در طی دو نیمسال (بدون احتساب واحدهای جبرانی) دوره آموزشی را به پایان رساند.

تبصره: در شرایط خاص که برای یک گرایش امکان ارائه ۱۲ واحد نباشد با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، گروه می تواند در یک نیمسال ۸ واحد را ارائه نماید.

ماده (۳)

در هر نیمسال دانشجو می تواند (در صورت عدم مغایرت پیش نیاز) تا ۴ واحد جبرانی علاوه بر ۱۲ واحد اخذ نماید.

ماده (۴)

گروه های آموزشی موظف می باشند چنانچه برای دانشجو دروس جبرانی پیش بینی می نمایند آن را در ابتدای دوره آموزشی به اطلاع دانشجو برسانند و رونوشت آن را از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نمایند.

ماده (۵)

تدریس در دوره های کارشناسی ارشد فقط توسط اعضاء هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا بالاتر امکان پذیر می باشد.

تبصره: در موارد استثنایی، با توجه به شرایط خاص رشته مورد نظر، می توان بصورت موردی از اعضای هیأت با مرتبه مربی با توجه به سوابق آموزشی و پژوهشی آنها به پیشنهاد دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استفاده نمود.

ماده (۶)

ارائه دروس ۳ واحدی توسط گروه های آموزشی ترجیحاً در دو نوبت و ترجیحاً در دو روز غیرمتوالی در هفته ارائه گردند.

ماده (۷)

دانشجو مجاز است در هر نیمسال تحصیلی بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را با تایید استاد راهنما انتخاب کند. در موارد استثنایی (مثلاً داشتن درس جبرانی) با تایید گروه آموزشی مربوطه این تعداد می تواند به حداکثر ۱۶ واحد افزایش یابد. در هر حالت سقف سنوات و محدودیت های تعیین شده در این آیین نامه باید رعایت گردد.

تبصره (۱) نام نویسی دانشجو در کمتر از ۸ واحد درسی در نیمسالی که کمتر از ۸ واحد برای وی باقی مانده است، بلامانع می باشد.

تبصره (۲) دانشجویانی که برخی از دروس جبرانی کارشناسی ارشد خود را در دوره کارشناسی گذرانده‌اند، بنابر بر تشخیص گروه آموزشی مربوطه و با توجه به نمره قبولی مناسب و تسلط آنها ممکن است از گذراندن مجدد تمامی یا برخی از آن دروس درس معاف گردند. در اینصورت این دانشجویان باید با در نظر گرفتن دیگر دروس انتخابی جمع واحدهای درسی خود را به حدنصاب مندرج در برنامه مصوب برسانند.

تبصره (۳) زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجو محاسبه نمی‌شود.

ماده (۸)

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس جبرانی یا دروس دیگر در دوره کارشناسی ارشد ۱۲ می‌باشد. تبصره: اگر نمره دانشجو در یک درس انتخابی (اختیاری) کمتر از ۱۲ باشد، آنگاه چنانچه اختلالی در سیستم آموزشی گروه و دانشگاه و یا در روند تحصیلی دانشجو وارد نشود، دانشجو می‌تواند با موافقت استاد راهنمای دوره خود به جای آن درس دیگری را انتخاب نماید.

ماده (۹)

میانگین نمرات دروس دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد.

ماده (۱۰)

ملاک دانش آموختگی، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ براساس واحدهای گذرانده آموزشی و دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره (۱): چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و در صورت درخواست کتبی وی تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۱۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۴ گذرانده است، میانگین کل واحدهای گذرانده خود را به حداقل ۱۴ برساند. در این صورت اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

تبصره (۲): چنانچه دانشجویی تمام واحدهای آموزشی دوره را با میانگین کل حداقل ۱۴ گذرانده باشد ولی نتواند یا نخواهد از پایان‌نامه خود دفاع کند باید ضمن کسب موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، در مدت مجاز

تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان نامه و طبق نظر گروه آموزشی، واحد یا واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذرانند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش آموخته شود. در اینصورت نوع شیوه دانش آموختگی در دانشنامه قید می شود.

فصل سوم: طول دوره، ثبت نام و حضور و غیاب

ماده (۱)

دانشجو موظف به رعایت زمان بندی ثبت نام می باشد. دانشجویان پذیرفته شده در پردیس دانشگاه و دانشجویان نوبت دوم جهت ادامه تحصیل ملزم به پرداخت وجوه ثبت نامی خود می باشند. دانشکده موظف است تعرفه های پرداختی ثبت نام شده یا نشده را به تحصیلات تکمیلی دانشگاه عودت نماید. عدم تکمیل تعرفه و عودت آن به واحد ثبت نام دانشگاه توسط دانشجو در موعد مقرر، به منزله عدم مراجعه دانشجو تلقی می گردد.

تبصره: در موارد استثناء و تایید گروه آموزشی دانشجو می تواند شهریه ثابت خود را در زمان ثبت نام و شهریه متغیر خود را حداکثر قبل از حذف و اضافه پرداخت نماید. در غیر اینصورت کارت شرکت در امتحان برای این دانشجو صادر نخواهد شد. بررسی اینگونه موارد و تصمیم گیری نهائی در مورد آن بعد از مدت مقرر با ذکر دلایل علت تاخیر بر عهده تحصیلات تکمیلی دانشگاه می باشد.

ماده (۲)

حضور دانشجو در تمامی برنامه های درسی و دیگر فعالیتهای آموزشی و پژوهشی دوره الزامی است. غیبت دانشجو در هر درس نباید از سه شانزدهم (۳/۱۶) مجموع ساعات آن درس تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

ماده (۳)

تاریخ برگزاری امتحان در محدوده زمانی امتحانات، توسط دانشکده تعیین و حداکثر تا سه هفته پس از شروع نیمسال یک نسخه از برنامه امتحانات به تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود. پس از آن تقاضای هرگونه تغییر در برنامه امتحانات صرفاً با ارائه دلایل کافی و با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه میسر می باشد.

ماده (۴)

غیبت غیر موجه در امتحان هر درس موجب گرفتن نمره صفر برای آن درس است.

تبصره: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان از نظر دانشگاه، موجه تشخیص داده شود درس مزبور حذف می شود و دانشجو ضمن رعایت مقررات ملزم به اخذ و گذراندن آن درس در ترم های آتی است.

ماده (۵)

طول دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته ۲ سال است که در آن دانشجو باید دروس دوره کارشناسی ارشد (به جز دروس جبرانی) را به همراه سمینار و پایان نامه براساس مقررات مربوط به اتمام برساند.

ماده (۶)

به ازای حداقل ۸ تا ۱۲ واحد جبرانی یک نیمسال به مدت سنوات تحصیلی دانشجو اضافه می شود.

ماده (۷)

در صورت صلاحدید و در مواقع اضطراری بنا به تقاضای استاد راهنما و پیشنهاد شورای آموزشی گروه با ذکر دلایل و پس از اخذ موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند، به طول دوره دانشجو یک یا حداکثر دو نیمسال اضافه نماید. در هر حالت طول دوره نمی تواند از سه سال تجاوز نماید.

تبصره (۱): درخواست استاد راهنما و تایید گروه آموزشی مبنی برای فرصت اضافه برای دانشجو باید حداقل سه ماه قبل از اتمام سنوات به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال شود و نظر این شورا مبنی بر تعیین مهلت مقرر نظر نهایی خواهد بود.

تبصره (۲): افزایش سنوات تحصیلی در نیمسال اول بصورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه (معادل شهریه نوبت دوم) انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده (۸)

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره (۱) مدت مرخصی تحصیلی جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

تبصره (۲) درخواست مرخصی تحصیلی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به گروه آموزشی و پس از جلب نظر مثبت دانشکده به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم و موافقت آن شورا اخذ گردد.

تبصره (۳) در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت گروه آموزشی، دانشکده و یا دانشگاه برای یک نیمسال ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره (۴) در نیمسال اول سال تحصیلی به دانشجو مرخصی داده نمی شود. موارد استثناء در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل بررسی است.

ماده (۹)

انتقال، تغییر رشته و میهمانی در دوره کارشناسی ارشد ممنوع می باشد.

ماده (۱۰)

دانشجو می تواند به هر دلیل از تحصیل اعلام انصراف نماید. در این صورت باید درخواست خود مبنی بر انصراف از تحصیل را به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم نماید. بدیهی است دانشجوی انصرافی یا اخراجی موظف است به تعهداتی که سپرده است عمل نماید. صدور هر نوع گواهینامه و یا ریز نمرات و دریافت مجوز شرکت مجدد در آزمون ورودی منوط به تسویه حساب دانشجو با دانشگاه می باشد.

تبصره: چنانچه دانشجوی پردیس و یا نوبت دوم دانشگاه، قبل از زمان حذف و اضافه انصراف دهد، آنگاه تمامی وجوه ثبت نام به وی مسترد می شود. چنانچه بعد از طی مراحل ثبت نام و بعد از زمان حذف و اضافه انصراف دهد، آنگاه فقط شهریه متغیر به وی مسترد خواهد شد و چنانچه پس از طی یک سوم از طول ترم انصراف دهد، وجوه واریزی (اعم از شهریه ثابت و متغیر) قابل استرداد به وی نخواهد بود.

ماده (۱۱)

استاد هر درس حداکثر ده روز پس از برگزاری امتحان، نمره درس مربوطه را اعلام می نماید و دانشکده حداکثر دو هفته پس از آخرین امتحان تایید کلیه نمرات را اعلام می نماید. برای دروسی که طبق سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی دارای پروژه و یا کار عملی می باشند به شرح زیر عمل می گردد:

الف) در پایان نیمسال اول تحصیلی بر اساس درخواست مدرس مربوطه، گروه آموزشی مربوطه نمره ناتمام برای وی ثبت و حداکثر تا پایان اسفند ماه همان سال از وی امتحان بعمل آمده و نمره نهایی درس ثبت و یا ارسال می گردد.

ب) در پایان نیمسال دوم تحصیلی بر اساس درخواست مدرس مربوطه، گروه آموزشی مربوطه نمره ناتمام برای وی ثبت و حداکثر تا زمان حذف و اضافه ترم بعد (مهر ماه) از وی امتحان بعمل آمده و نمره نهایی درس ثبت و یا ارسال می گردد.

فصل چهارم: برخی نکات مرتبط با ثبت نام

ماده (۱) دانشجویان کارشناسی ارشد در طول دوره تحصیل خود موظف به رعایت و تکمیل برنامه آموزشی _ پژوهشی خود زیر نظر دانشکده مربوطه و مطابق آخرین برنامه مصوب دوره هستند. عواقب هرگونه مغایرت با برنامه مصوب یا مقررات جاری دوره بدون هماهنگی قبلی با دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عهده دانشجو است و پرداخت جریمه یا هزینه های مصوب در این موارد الزامی خواهد بود.

ماده (۲) مسئولیت ثبت نام به موقع (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) در هر نیمسال تحصیلی و پیگیری ثبت و یا ارسال مستندات و درج صحیح دروس و نمرات در کارنامه با شخص دانشجو است. تأکید میشود که پس از درج دروس و نمرات در کارنامه تحصیلی دانشجو در سیستم آموزش دانشگاه، تغییرات، اعم از حذف یا اضافه دروس (مگر در زمان مجاز ترمیم ثبت نام) و یا تغییر نمره درس به هیچ وجه امکان پذیر نخواهد بود. لذا، از کلیه دانشجویان و اساتید محترم تقاضا میشود که در ثبت نام دروس و ثبت و یا ارسال به موقع نمرات نهایت دقت نظر را به عمل آورده و قبل از ارسال یا اقدام به ثبت موارد در سیستم آموزش دانشگاه بررسی ها و رسیدگی های لازم را انجام داده و موارد را دقیقاً نهایی کنند.

ماده (۳) کلیه دانشجویان محترم موظفند پس از انتخاب و تصویب موضوع پایان نامه تا زمانی که پایان نامه کاملاً به انجام نرسیده است، در هر نیمسال تحصیلی برای آن ثبت نام کنند. (در صورتی که دانشجو در کل واحدهای پایان نامه قبلاً ثبت نام کرده لازم است تا بصورت واحد پایان نامه بی اثر (بدون واحد) ثبت نام به عمل آورد تا منصرف از تحصیل شناخته نشود).

ماده (۴) طبق مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد، دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل، موضوع پایان نامه خود را انتخاب کند. بر همین اساس موضوع پایان نامه بایستی حداکثر در انتهای نیمسال دوم تحصیل دانشجو پس از تایید گروه آموزشی قطعی شود و دانشجو بلافاصله پروپوزال خود را از طریق دانشکده خود با ذکر دقیق عنوان، اساتید راهنما و مشاور و بر اساس شیوه نامه و فرم های مربوطه قبل از اتمام ترم دوم به تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برساند.

ماده (۵) دانشجویان روزانه و نوبت دوم برای ثبت نام آخرین نیمسال تحصیلی در صورتی که در آن نیمسال واحد درسی ندارند و کل واحدهای پایان نامه را قبلاً ثبت نام کرده اند، اگر بتوانند تا قبل از موعد دفاعیه (تا یک ماه بعد از شروع ترم)، دفاع کنند، نیازی به ثبت نام پایان نامه به صورت بی اثر (بدون واحد) ندارند و در غیر این صورت (حتی اگر یک روز بعد از موعد دفاعیه، دفاع میکنند) لازم است ثبت نام پایان نامه بی اثر (بدون واحد) را انجام دهند و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را به طور کامل پرداخت کنند.

ماده (۶) در صورتی که دانشجویان فوق نیاز به هر گونه گواهی مبنی بر دانشجو بودن داشته باشند لازم است که در وحله اول ثبت نام آنان کامل شده باشد و دانشجویان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت را بطور کامل پرداخت نموده باشند تا گواهی اشتغال به تحصیل برای آنان صادر شود.

ماده (۷) هر گونه بررسی درخواست در زمان مقرر یا صدور هر گونه گواهی توسط اداره کل آموزش و یا اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه منوط به داشتن ثبت نام قطعی در سیستم آموزش در نیمسال مربوط و عدم وجود نقایص یا مشکلات آموزشی در پرونده دانشجو است. لذا به کلیه دانشجویان توصیه می شود پس از مطالعه دقیق آیین نامه های آموزشی دوره کارشناسی ارشد دانشگاه در زمان مقرر (مطابق تقویم دانشگاه) نسبت به ثبت نام و رفع نقایص یا مشکلات آموزشی پرونده خود اقدام کنند.

فصل پنجم: سمینار و پایان نامه

ماده (۱)

هدف از ارائه سمینار، آشنایی دانشجویان کارشناسی ارشد، با اصول اولیه روش تحقیق، نحوه استفاده از منابع اطلاع رسانی و شیوه ارائه کتبی و شفاهی نتایج یک تحقیق در قالب جمع آوری، بررسی و دسته بندی (و در بهترین حالت ارزیابی) تحقیقات انجام شده در ارتباط با موضوع سمینار است.

ماده (۲)

واحد سمینار توسط دانشجو حداکثر در نیمسال سوم تحصیلی اخذ می گردد. واحد معادل درس سمینار (نظری، عملی و عملی - نظری) کارشناسی ارشد بر اساس شیوه نامه مربوطه در فصل دوازدهم این مجموعه محاسبه می گردد.

ماده (۳)

دانشجو باید حداکثر تا پایان هفته دهم، نیمسال دوم تحصیلی موضوع و استاد تخصصی درس سمینار خود را انتخاب و جهت بررسی و تصویب به گروه تخصصی مربوطه پیشنهاد نماید. سمینار فوق در شورای گروه مطرح و در صورت تایید تصویب می گردد.

ماده (۴)

در پایان نیمسال جهت ارائه سخنرانی سمینار توسط دانشجویان، استاد مربوطه می تواند از اساتید متخصص و صاحب نظر و دانشجویان مقطع دکتری همان گروه آموزشی جهت شرکت در جلسه سخنرانی سمینار دعوت بعمل آورد.

ماده (۵)

اعضای هیأت علمی می توانند دانشجویان را ترغیب به ارائه سمینارهایی نمایند که در راستای پایان نامه آنها باشد. به هر حال مطالب مشترک در متن سمینار و پایان نامه در ارزیابی نهایی پایان نامه منظور نخواهد شد.

ماده (۶)

آخرین مهلت دفاع از سمینار و ثبت نمرات آن، پایان نیمسال سوم تحصیلی می باشد. در موارد اضطراری و تأخیر در ثبت نمرات، آنگاه گروه آموزشی مربوطه بموقع تصمیم گیری کرده و نتیجه را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اطلاع می دهد.

تبصره: چنانچه درس سمینار بر طبق سرفصل مصوب شورای عالی برنامه ریزی بصورت عملی و یا عملی- نظری تعریف شده باشد و نیاز به زمان بیشتری جهت ثبت نمره داشته باشد، آنگاه استاد آن درس می تواند نمره را ناتمام ثبت و حداکثر تا قبل از حذف و اضافه نیم سال بعد درس سمینار آن دانشجویان را امتحان بعمل آورده و نمره نهایی درس ثبت و یا ارسال نماید.

ماده (۷)

تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره کارشناسی ارشد است که طی آن دانشجو موظف است در یکی از زمینه های مربوط به رشته تحصیلی خود، زیر نظر استاد راهنما، به تحقیق و تتبع بپردازد.

ماده (۸)

تعداد واحد پایان نامه کارشناسی ارشد مطابق مصوبات ابلاغ شده در سرفصل دروس آن مقطع که از سوی وزارت متبوع اعلام شده می باشد و در موارد خاص با نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه خواهد بود.

ماده (۹)

واحد پایان نامه حداکثر در نیمسال سوم اخذ و در نیمسال چهارم فقط برای ادامه پروژه ثبت نام می گردد.

تبصره: دانشجویانی که مشمول ماده ۶ طول دوره (فصل سوم) می شوند در نیمسال های ذکر شده می توان یک ترم اضافه نمود.

ماده (۱۰)

زمان مجاز دفاع از پایان نامه تا قبل از اتمام دو سال تحصیلی دانشجو (آخر شهریور سال دوم ورود) می باشد.

ماده (۱۱)

استاد راهنما در طی فرآیندی با پیشنهاد دانشجو، موافقت استاد و تایید کمیته تحصیلات تکمیلی گروه از میان اعضای هیأت علمی گروه، دانشکده و یا دانشگاه با شرایط تبصره‌های ۱ و ۲ زیر و در شرایط استثنایی و با تصویب تحصیلات تکمیلی دانشگاه از خارج از دانشگاه انتخاب می‌گردد. در صورت انتخاب استاد راهنمای واجدالشرایط از خارج از دانشگاه یک عضو هیات علمی از دانشکده (نزدیکترین تخصص) به عنوان استاد راهنمای مشترک، استاد راهنمای دوم یا استاد مشاور انتخاب می‌شود.

تبصره (۱) مرتبه استاد راهنما باید حداقل استادیاری باشد و در صورتی که استاد راهنمای خارج از دانشگاه عضو هیات علمی نباشد داشتن مدرک دکتری رسمی (مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) الزامی است. استاد راهنما باید دارای حداقل دو نیمسال سابقه تدریس در تحصیلات تکمیلی و یا دارای یکسال تحقیق موفق با ارائه یک گزارش از تحقیقات خاتمه یافته و یا دارای مقاله پذیرش شده از این تحقیقات باشد.

تبصره (۲) در صورت نداشتن یکی از شرایط فوق برای استادیاران و حالت کاملاً اضطراری، مدارک کافی مبتنی بر تجربه و توانایی فرد برای هدایت پایان‌نامه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت اظهار نظر ارسال خواهد شد.

ماده (۱۲)

دانشجو موظف است در ابتدای کار و حداکثر ترم دوم تحصیلی خود چند موضوع تخصصی رشته تحصیلی خود را تعیین و پس از تکمیل فرمهای مربوطه، آن را به دفتر گروه خود جهت اقدامات بعدی تحویل نماید. موضوع نهایی پایان نامه از طرف گروه تخصصی بررسی و تعیین و در صورت تایید و یا پس از اعمال اصلاحات گروه فوق، موضوع جهت تهیه پروپوزال در قالب فرمت استاندارد دانشگاه به دانشجو ابلاغ می‌گردد.

ماده (۱۳)

دانشجو موظف است حداکثر تا قبل از شروع نیمسال سوم سال تحصیلی پروپوزال خود را بر اساس استانداردهای تعریف شده دانشگاه تهیه و استاد راهنما و مشاور (های) پیشنهادی خود را تعیین و تحویل گروه آموزشی خود دهد.

تبصره (۱) تخصص و گرایش علمی استاد راهنما باید با زمینه تخصصی، رشته تحصیلی و موضوع تحقیق پروپوزال دانشجو همراستا باشند.

تبصره (۲) استاد راهنما و یا مشاور(های) پیشنهاد شده در مرحله پروپوزال قطعی تلقی نمی شود و ممکن است قبل از نهایی شدن اعضای تیم تحقیقاتی پایان نامه و بر اساس تخصص، مصلحت های آموزشی و توانمندی های موجود توسط گروه اصلاح و اطلاع رسانی شود.

تبصره (۳) جهت پیشبرد تحقیق پایان نامه، استفاده از علم و تخصص متخصصین مورد نیاز دیگر (به غیر از اساتید راهنما و مشاور) مانند متخصصین آماری، ادبیات و نگارش زبان، متخصصین نرم افزاری و به عهده دانشجو است و بایستی در کمک به پیشبرد، تحلیل و تفسیر صحیح داده ها و یافته های پایان نامه استفاده شود.

تبصره (۴) تمامی اطلاعات درخواستی فرم پروپوزال بایستی بدقت تکمیل گردد. در صورت نیاز به اعمال اصلاحات در موضوع پایان نامه، اساتید راهنما و مشاور دانشجو شخصاً موظف به پیگیری نظرات گروه خواهد بود و در صورت عدم پیگیری، مقررات آموزشی مذکور شامل وی خواهد گردید.

ماده (۱۴)

گروه آموزشی موظف است پس از تاریخ تعیین شده و در اولین فرصت تشکیل جلسه داده و با طرح پروپوزال های واصله نسبت به تعیین و تصویب نهایی تیم راهنما و مشاوره هر پایان نامه اقدام نماید. در پایان جلسه مدیر گروه آموزشی بایستی پروپوزال های تایید شده را ابتدا در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تصویب و سپس در جهت اخذ موافقت نهایی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به این شورا ارسال نماید.

ماده (۱۵)

شورای تحصیلات تکمیلی ضمن بررسی پروپوزال های ارسالی، همخوانی و تطبیق آنان با مقررات آموزشی و پژوهشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه، مقررات جاری و مفاد این دستورالعمل نسبت به تایید و یا پیشنهاد اصلاح آنان اقدام می نماید.

تبصره (۱) شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند صلاحیت علمی اساتید راهنما و مشاور پیشنهادی خارج از دانشگاه را بررسی و تایید و یا رد نماید.

تبصره (۲) دانشجوی موظف است پس از تایید پروپوزال خود نسبت به ثبت مشخصات کامل پایان نامه خود در پورتال پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران - ایرنداک (Iran-DOC) و در بخش پایگاه ثبت پایان نامه ها اقدام نماید. وی موظف است چنانچه بعد از دفاعیه تغییرات احتمالی در عنوان پایان نامه بوجود آید را نیز مجدداً در این پورتال اصلاح و ثبت نماید.

ماده (۱۶)

هر استاد راهنما به شرط حضور کافی و داشتن تجربه موفق می تواند از هر ورودی / دوره کارشناسی ارشد (روزانه، شبانه و پردیس) و بر اساس جدول ذیل اقدام به راهنمایی دانشجویان نماید.

مجموع	شرایط خاص (مازاد بر سقف)			حداکثر تعداد دانشجوی تحت راهنمایی / مشاوره			مرتبه علمی
	پردیس	شبانه	روزانه	پردیس	شبانه	روزانه	
۱۲	۱	۱	۱	۳	۳	۳	استادیار
۱۵	۱	۱	۱	۴	۴	۴	دانشیار
۱۸	۱	۱	۱	۵	۵	۵	استاد

تبصره (۱) حداکثر تعداد رساله هایی که یک عضو هیات علمی می تواند بطور همزمان راهنمایی کند عبارتند از: استادیار ۶ نفر، دانشیار ۸ نفر و استاد تمام ۱۰ نفر می باشد.

تبصره (۲) در شرایط خاص و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به سقف دانشجویان تحت راهنمایی استاد واجد شرایط یک نفر اضافه می شود.

ماده (۱۷)

به منظور نظارت دقیق بر نحوه انجام امور پایان نامه، دانشجوی موظف است تا گزارش پیشرفت سه ماهه تحصیلی خود را بصورت مرتب و در پایان هر سه ماه را به تایید استاد راهنما و مدیر گروه تحصیلات تکمیلی مربوطه خود برساند. در زمان اعلام آمادگی دفاع و تهیه مقدمات آن که توسط استاد راهنما صورت می گیرد، این گزارش ها به همراه دستاوردهایی مانند مقاله یا مقالات نشریه ای معتبر، کتاب، مقاله کنفرانسی و . . . برای ممتحنین حائز

اهمیت خواهد بود. مدیر گروه با هماهنگی استاد راهنمای مربوطه باید موارد فوق را بصورت کتبی بهمراه مستندات آن به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه نماید.

ماده (۱۸)

ثبت نام دانشجوی درنیمسال چهارم منوط به تصویب پایان نامه در کمیته گروه آموزشی (تا قبل از شروع ترم) می باشد.

ماده (۱۹)

اساتید راهنما و مشاور موظف به اعلام برنامه حضور خود (برنامه کلاسی در پشت درب اتاق اساتید) در دانشکده و برنامه جلسات هفتگی خود با دانشجویان تحت راهنمایی / مشاوره (به تناسب واحد پایان نامه که در هر صورت برای هر پایان نامه در حال اجرا کمتر از یک ساعت نخواهد بود) به مدیر آموزشی دانشکده و مدیر گروه آموزشی خود می باشند. نظارت بر اجرای مشاوره های آموزشی دانشجویی به عهده گروه و معاونت آموزشی دانشکده مربوطه است.

فصل ششم: دفاعیه

ماده (۱)

هر پایان نامه در حضور هیات داوران خارجی و داخلی، استاد راهنما، استاد مشاور، و نماینده تحصیلات تکمیلی دفاع می گردد.

تبصره (۱) جلسه دفاعیه پایان نامه یک جلسه عمومی بوده و شرکت اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در آن توصیه می شود. به شرط اطمینان از برقراری نظم در جلسه، شرکت سایر علاقمندان به موضوع دفاعیه نیز مغتنم می باشد. ریاست جلسه فوق به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (با حد اقل مدرک استادیاری) می باشد.

تبصره (۲) حضور حداقل ۲ داور خارجی و داخلی و استاد راهنما و نماینده تحصیلات تکمیلی (مورد اخیر بدون حق رای و دخالت در داوری علمی) در جلسه دفاعیه الزامی است.

ماده (۲)

تیم اعضای داوران به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید مدیر گروه و با مشورت رئیس دانشکده معرفی می گردند. تبصره: رئیس دانشکده موظف است تا صلاحیت علمی و تخصصی داوران پیشنهادی گروه را که از خارج از دانشگاه دعوت می شوند را با گروه آموزشی مربوطه بررسی و تأیید نماید. پس از تأیید صلاحیت و تخصص داوران، درخواست جهت دعوت رسمی به نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می شود.

ماده (۳)

اعضای هیات داوران باید حداقل استادیار (و یا دارای مدرک دکتری) باشند. در موارد استثنایی چنانچه نظر گروه آموزشی بر این باشد که در زمینه تخصصی مورد نظر داور با مرتبه استادیاری و یا بالاتر وجود نداشته باشد و یا داوران پیشنهادی از نظر تخصصی (همراستا با موضوع و زمینه پایان نامه) دارای ویژگی خاصی می باشند با ذکر موارد، مراتب یک ماه قبل از دفاع جهت طرح و تصویب به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارجاع می گردد.

ماده (۴)

نماینده‌ی تحصیلات تکمیلی نقش هماهنگی و نظارت بر حسن برگزاری جلسه دفاعیه و پیگیری انجام اصلاحات پیشنهادی داوران را عهده دار بوده و جمع بندی و ثبت نمره نهائی به دانشکده توسط نامبرده انجام می‌گردد. تبصره: ارزیابی دفاع پایان نامه مطابق فرم‌های مربوطه و تنظیم صورتجلسه دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد انجام می‌گیرد.

ماده (۵)

هر دانشجو موظف است تا شخصاً سه هفته قبل از تاریخ دفاعیه به دفتر گروه آموزشی خود مراجعه و فرم‌های مربوط را تکمیل و تحویل و مراحل اداری دفاعیه را طی نماید. ضمناً پس از کسب تأیید استاد راهنما و صدور مجوز دفاع توسط گروه آموزشی مربوطه، آگهی برگزاری دفاعیه باید حداقل یک هفته در معرض دید دیگران قرار گیرد.

ماده (۶)

حد اقل نمره قبولی پایان‌نامه ۱۴ می‌باشد.

ماده (۷)

در صورتی که پایان نامه از نظر هیات داوران غیرقابل قبول (کمتر از ۱۴) برای دریافت مدرک کارشناسی ارشد تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز ننماید، پایان‌نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیات داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید.

ماده (۸)

به منظور ارتقای کیفی پژوهش‌های دانشگاه، گروه‌های آموزشی می‌توانند تا حداکثر ۲ نمره از سقف نمره پایان‌نامه را به چاپ مقالات مبتنی بر پایان‌نامه با توجه به استانداردهای موجود در هیات ممیزه دانشگاه به شرح زیر به سقف نمره پایان‌نامه دانشجو و به شرح زیر اختصاص دهند:

أ) چاپ و یا ارائه پذیرش چاپ مقاله (مقالات) در مجلات علمی - پژوهشی ۲ نمره (سقف).

ب) چاپ و یا ارائه پذیرش چاپ مقاله (مقالات) در مجلات علمی - ترویجی معتبر یک نمره.

ج) چاپ مقالات پذیرفته شده در کنفرانس های معتبر علمی (سخنرانی و پوستر) ۵/۰ نمره.

تبصره (۱) چنانچه گروه آموزشی سقف نمره مقاله مستخرج از پایان نامه را کمتر از ۲ نمره در نظر گرفته باشد، آنگاه نمره مقالات پذیرفته شده در مجلات علمی - پژوهشی سقف تعیین شده خواهد بود.

د) ثبت اختراع حاصل از پایان نامه با ارائه گواهی معتبر از سازمان ثبت اختراعات و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تا سقف.

ه) تجاری سازی پژوهش پایان نامه بصورت تولید محصول در مقیاس آزمایشگاهی تا ۱ نمره و در مقیاس صنعتی تا سقف.

و) کسب رتبه دانشجوی نمونه کشوری، نمونه جشنواره خوارزمی تا سقف.

ز) ثبت اکتشاف حاصل از پایان نامه با ارائه گواهی معتبر از سازمان مربوطه و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تا ۱ نمره.

ح) ثبت هر پنج اکتشاف ژنی حاصل از پایان نامه با ارائه گواهی معتبر از سازمان مربوطه و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تا ۱ نمره.

تبصره (۲) نمرات فوق به شرطی برای دانشجو لحاظ می شود که در تمامی موارد تقدم و تاخر نویسندگان با ذکر نام و نام خانوادگی اساتید راهنما، عنوان صحیح دانشگاه به تعلق سازمانی نویسندگان مقاله و رعایت حق مالکیت مادی و معنوی دانشگاه لحاظ گردیده باشد.

ماده (۹)

با رعایت تبصره (۲) ذیل ماده (۸) تخصیص و ثبت نمره مربوط به چاپ مقاله (مقالات) حاصل از پایان نامه در نشریات علمی - پژوهشی و یا علمی ترویجی می تواند تا زمان درخواست انجام امور فارغ التحصیلی دانشجو و حداکثر چهار ماه پس از تاریخ دفاع به تعویق بیافتد. در صورت ارائه مدارک معتبر دال بر چاپ مقاله مستخرج از پایان نامه، تایید استاد راهنما و مدیر گروه آموزشی و تحویل آن به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ثبت نمره امکان پذیر خواهد بود.

تبصره بدیهی است تخصیص نمره مقاله بدون ارائه مستندات لازم، انقضای مدت چهارماهه بعد از دفاع و یا تسلیم درخواست انجام امور فراغت از تحصیل (ورود به مراحل فراغت از تحصیلی و صدور گواهی های مربوطه) در کمتر از چهارماه مهلت داده شده امکانپذیر نخواهد بود.

ماده (۱۰)

به تحویل بموقع گزارش های پیشرفت تحصیلی و تایید پیشرفت دانشجوی در تحقیق پایان نامه، حداکثر یک نمره اختصاص داده می شود.

تبصره (۱) در تخصیص یک نمره به گزارش های پیشرفت تحصیلی دانشجوی، گروه آموزشی مربوطه باید برای تمامی دانشجویان زیر گروه خود یکسان عمل نماید.

تبصره (۲) تهیه، ارسال، اخذ تاییدیه استاد راهنما بر اساس فرم های مربوطه و تحویل آنان به به مقاصد ذکر شده به عهده شخص دانشجوی تحت راهنمایی است. تایید و درخواست ثبت نمره گزارش پیشرفت تحصیلی به عهده نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

فصل هفتم: مراحل برگزاری جلسه دفاعیه پایان نامه تحصیلات تکمیلی

- (۱) اطمینان یافتن دانشجو و گروه از ارسال آخرین نمرات دروس و ثبت آن در سیستم جامع آموزشی.
- (۲) اعلام اتمام پایان نامه از سوی استاد راهنما به مدیر گروه .
- (۳) تعیین هیئت داوران و تعیین تاریخ دفاع، حداقل ۴۵ روز پیش از تاریخ برگزاری و ارسال فرم های داوری توسط گروه برای داوران به پیشنهاد استاد راهنما.
- (۴) ارسال فرم تکمیل شده اعلام خاتمه پایان نامه و اطلاعیه دفاع توسط گروه به ریاست دانشکده.
- (۵) ثبت درخواست دفاع دانشجو در سیستم گلستان و تایید گروه آموزشی و دانشکده جهت انجام مراحل بعدی.
- (۶) ارسال فرم تکمیل شده اعلام خاتمه پایان نامه و اطلاعیه دفاع توسط ریاست دانشکده به مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداقل ده روز قبل از تاریخ دفاع.
- (۷) ارسال فرم ارزشیابی پایان نامه و صورتجلسه دفاع توسط تحصیلات تکمیلی به دانشکده.
- (۸) برگزاری جلسه دفاع در تاریخ مقرر، تکمیل فرم های مربوطه و صورتجلسه دفاع از پایان نامه.
- (۹) انجام اصلاحات مورد نظر داوران، ارسال صورتجلسه دفاع و فرم های داوری با نامه رسمی ریاست دانشکده حداکثر ۴۵ روز پس از تاریخ دفاع.
- (۱۰) تحویل ۶ عدد لوح فشرده حاوی چکیده و متن کامل پایان نامه (با فرمت Word و PDF) و ۵ نسخه صحافی پایان نامه طبق جدول توزیع نسخ پایان نامه.

فصل هشتم: برخی نکات مرتبط با فراغت از تحصیل

ماده (۱) تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع قابل قبول از پایان نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزشی است.

ماده (۲) دانشجویان لازم است ظرف مدت شش ماه از اتمام آخرین نیمسالی که ثبت نام داشته اند برای انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل خود (پس از انجام مقدمات کار در گروه، دانشکده و تسویه حساب با سایر واحدهای دانشگاه) به اداره دانش آموختگان دانشگاه مراجعه کنند. در صورت مراجعه پس از مهلت مقرر، انجام امور مربوط به فراغت از تحصیل منوط به پرداخت هزینه و کارمزد تعیین شده خواهد بود.

ماده (۳) به دانشجویان محترم توصیه میشود که بلافاصله پس از دفاع از پایان نامه نسبت به طی مراحل فراغت از تحصیل، تسویه حساب و اخذ مدرک تحصیلی مطابق مقررات جاری دانشگاه اقدام کنند. (فرآیند فراغت از تحصیل میتواند بسته به شرایط تا ۲ ماه به طول انجامد). بدیهی است در صورت عدم مراجعه جهت طی مراحل فارغ التحصیلی، دانشجو ملزم به رعایت مقررات مربوطه جهت تکمیل و بازبینی پرونده و پرداخت هزینه های مصوب خواهد بود. (بازه زمانی عادی جهت مراجعه برای طی مراحل فراغت از تحصیل تا ۶ ماه پس از زمان دفاع از رساله است) همچنین مسئولیت عواقب ناشی از تأخیر (نظیر غیبت در نظام وظیفه و غیره) بر عهده شخص دانشجو خواهد بود.

فصل نهم: آیین نامه محاسبه مشروطی در دوره کارشناسی ارشد

ماده (۱) در صورتی که میانگین نمرات واحدهای درسی (غیر جبرانی) دانشجو در یک نیمسال کمتر از ۱۴ شود، آن دانشجو در آن نیمسال مشروط قلمداد می شود.

ماده (۲) در صورتی که به دلایل موجه، خارج از اختیار دانشجو تعداد واحدهای گرفته شده کمتر از حدنصاب نیمسال تحصیلی (۸ واحد) باشد، در صورت افت میانگین نمرات به کمتر از ۱۴، مشروطی این نیمسال مشروطی کامل تلقی نمی گردد.

ماده (۳) در صورت بروز نیمسال مشروط ناقص، میانگین حاصل از جمع نمرات دروس نیمسال مزبور و نیمسال قبل محاسبه و در صورتی که این میانگین از ۱۴ کمتر باشد، یک نیمسال کامل مشروطی منظور می شود.

ماده (۴) در صورتی که مشروط ناقص در اولین نیمسال تحصیلی دانشجو رخ دهد، میانگین حاصل از جمع نمرات دروس این نیمسال با اولین نیمسال بعدی، که دانشجو در مرخصی یا مشروط کامل نباشد، محاسبه می شود.

ماده (۵) در صورتی که به دلایل خارج از اختیار دانشجو، دانشجو در دو نیمسال متوالی زیر حدنصاب واحد بگیرد و در هر نیمسال مشروط ناقص شود، آنگاه برای وی یک نیمسال مشروطی کامل محسوب می شود.

ماده (۶) نیمسالی که دانشجو در آن مشروط ناقص باشد جزو مدت تحصیل مجاز دانشجو محسوب می شود.

ماده (۷) چنانچه دانشجو در دو نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شود، از ادامه تحصیل محروم می شود.

فصل دهم: آیین نامه حذف پزشکی درس در دوره کارشناسی ارشد

شرایط لازم برای حذف درس به دلایل پزشکی به شرح زیر است:

- (۱) مراجعه به پزشک معتمد دانشگاه قبل از امتحان.
- (۲) در صورت عدم امکان انجام بند ۱، کلیه مدارک و مستندات باید به تأیید پزشک معتمد دانشگاه برسد.
- (۳) ارائه درخواست مبنی بر حذف به همراه مستندات حداکثر دو روز کاری بعد از تاریخ امتحان به معاونت آموزشی دانشکده.
- (۴) دانشکده پس از انجام بررسی کلیه مستندات لازم به همراه نظر پزشک معتمد و نظر معاونت آموزشی دانشکده و تا قبل از قفل نمرات در سیستم گلستان جهت تصمیم گیری نهایی به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال می نماید.

فصل یازدهم: دستورالعمل حذف درس / حذف ترم / مرخصی تحصیلی برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی

- (۱) حذف درس در هر نیمسال فقط برای یک درس در زمان تعیین شده از سوی مدیریت تحصیلات تکمیلی مطابق تقویم آموزشی آن نیمسال امکان پذیر است.
 - (۲) حذف درس در طول دوره تحصیلی فقط دوبار امکان پذیر است. در صورت افزایش حذف، با پرداخت ۵۰٪ شهریه تکدرس برای درس مورد نظر، پس از کسب موافقت‌های مربوط از سوی گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می شود .
 - (۳) در صورتی که تعداد واحدها پس از حذف درس مورد نظر کمتر از حد نصاب تعیین شده در مقطع مربوط شود، تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه لازم است و در این صورت آن نیمسال از نظر مشروطی و سنوات یک نیمسال کامل محسوب میشود .
 - (۴) حذف درس در مقطع کارشناسی ارشد برای دروس پایان نامه و سمینار امکان پذیر نیست.
 - (۵) بر اساس آیین‌نامه جاری آموزشی تحصیلات تکمیلی، در مؤسسه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد، حذف ترم، صرفاً یک بار در طول تحصیل امکان پذیر است.
- تبصره: دانشجوی مشمول آموزش رایگان، در صورت حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، موظف به پرداخت هزینه درس مربوط مطابق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه است.
- (۶) در شرایط خاص، حذف یک یا تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.
 - (۷) بر اساس آیین نامه جاری آموزشی تحصیلات تکمیلی، دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می‌تواند با احتساب سنوات یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.
- تبصره: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی مانند مرخصی زایمان، مرخصی پزشکی در صورت تأیید پزشک

معتمد دانشگاه، ماموریت همسر یا والدین، بدون احتساب در سنوات تحصیلی موافقت شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

