

## فرم ثبت نمره با تاخیر

تاریخ: / /  
شماره:  
پیوست:

کد فرم: F-۰۱-۳۴۴

شماره بازنگری: ۰ / کد فرم: F-۰۱-۳۴۴

جناب آقای / خانم: .....

مدیر محترم گروه آموزشی .....

با سلام، احتراماً به استحضار می‌رساند، ضمن مطالعه و آگاهی از شیوه‌نامه اعلام نمره با تاخیر مصوب شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۴ و مصوبه ۱۳۹۴/۱۲/۱۶ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به استحضار می‌رساند:

اینجانب ..... عضو هیئت علمی / مدرس مدعو گروه آموزشی ..... ، که در نیمسال اول  دوم  تابستان  سال تحصیلی ..... تدریس درس ..... به شماره ..... به ارزش ..... واحد در مقطع کارشناسی  کارشناسی ارشد  دکتری  دوره روزانه  شبانه  پردیس  را به عهده داشته‌ام، متأسفانه به علت ..... نتوانستم بموقع نمره / نمرات این درس دانشجو / دانشجویان را اعلام و در سیستم گلستان ثبت نمایم. بر همین اساس و ضمن اعلام آگاهی از شیوه‌نامه ثبت نمره با تاخیر دانشگاه، بدینوسیله درخواست ثبت نمره / نمرات لیست پیوست درس فوق را دارم. لذا خواهشمند است مراتب برای تصمیم‌گیری در شورای آموزشی گروه و دانشکده مطرح و جهت تایید به شورای آموزشی دانشگاه  شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه  ارسال گردد.

ضمناً تاریخ نهایی اعلام نمره / نمرات درس فوق در سیستم گلستان و تحویل لیست به اداره آموزش دانشکده برابر روز / ماه / سال بوده است.

نام و نام خانوادگی استاد:

محل امضاء تاریخ:

درخواست فوق در جلسه مورخ: ..... شورای آموزشی گروه ..... با حضور استاد مذکور مطرح و مورد تایید واقع گردید  نگردید .

تایید مدیر گروه آموزشی .....

مدیر کل محترم آموزشی دانشگاه

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاه

با عرض سلام، به استحضار میرساند، موافقت گروه آموزشی ..... با ثبت نمره / نمرات درس فوق در جلسه مورخ: ..... شورای آموزشی دانشکده مطرح و مورد تایید واقع نگردید  مورد تایید واقع گردید ، لذا با توجه به تایید شورا آموزشی این دانشکده، خواهشمند است درخواست فوق بر اساس شیوه‌نامه مربوطه بررسی و در صورت تایید مجوز درج نمره / نمرات درس ارسالی در سیستم گلستان صادر گردد.

دکتر.....

رئیس دانشکده امضاء و مهر دانشکده

درخواست در شورای آموزشی دانشگاه  / شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه  مطرح و مورد تایید واقع گردید  نگردید .

تایید معاون آموزشی دانشگاه

تایید مدیر کل آموزش دانشگاه / مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

رونوشت:

- بایگانی سوابق استاد
- اداره کل امور آموزشی دانشگاه
- اداره نظارت و ارزیابی دانشگاه

## شیوه‌نامه تغییر نمره یا ثبت نمرات با تاخیر

بر اساس مصوبه شورای آموزشی مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۴ و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۶ چنانچه مدرس (ثابت و یا مدعو) و یا گروه آموزشی پس از اتمام مهلت قانونی ثبت نمرات در سیستم گلستان (بعد از قفل نمره دانشکده) تقاضای تغییر نمره دانشجو و یا ثبت دیر هنگام نمره یا نمرات را داشته باشد، الزاماً بایستی جهت دریافت مجوز باز نمودن قفل درج نمرات در سیستم گلستان درخواست خود را بر اساس فرم تغییر نمره و یا فرم ثبت نمره با تاخیر تهیه و از طریق گروه آموزشی و دانشکده خود به مدیر کل آموزشی دانشگاه / مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه تحویل نماید. در این خصوص به موارد ذیل کاملاً توجه گردد:

- تغییر و یا درج نمره دوره کارشناسی خارج از زمان قانونی تعریف شده، در نیمسال اول تنها در بازه زمانی قبل از اتمام حذف و اضافه و در نیمسال دوم تا یک ماه پس از تاریخ امتحان درس مربوطه آن استاد امکانپذیر می‌باشد.
- به استاد مربوطه در خصوص تغییرات و یا تاخیر بیش از حد در ثبت نمره دانشجویان در آن درس برای اولین بار تذکر شفاهی و برای بارهای بعد تذکر کتبی با درج در پرونده داده خواهد شد.
- صلاحیت تدریس در درس مدرسی که سه بار تذکر کتبی بخاطر تغییر نمره و یا دو بار تذکر کتبی بخاطر ثبت با تاخیر نمرات در آن درس را دریافت نماید از وی سلب می‌شود.
- ثبت نمره دروس سمینار و پروژه‌های کارشناسی بر اساس صورتجلسه گروه و تایید معاون آموزشی دانشکده مربوطه تا یک ترم قابل تمدید است.
- درخواست مهلت ثبت نمره در سیستم گلستان برای دروس عملی، نظری و عملی، کارگاهی و آزمایشگاهی دوره‌های کارشناسی ارشد، از طریق گروه آموزشی، معاون آموزشی مربوطه و با تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه حداکثر به مدت یکماه امکانپذیر است.
- در صورتی که درس سمینار عملی دوره کارشناسی ارشد در یک نیمسال تحصیلی به پایان نرسد، استاد مربوطه می‌تواند درس مذکور را از طریق گروه آموزشی، معاون آموزشی مربوطه و با تأیید مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ناتمام اعلام نماید و در این صورت تا زمان حذف اضطراری نیمسال بعد مهلت ثبت نمره تمدید می‌گردد.