

موارد زیر در خصوص مراحل و ضوابط بررسی پرونده متقاضیان و همچنین نحوه تشکیل کمیته منتخب مورد بررسی و اتخاذ تصمیم قرار گرفتند.

الف- بر اساس ماده ۹ آئین نامه ارتقاء ترکیب کمیته های منتخب به قرار زیر می باشد که با نظر مستقیم دبیر هیأت تعیین می گردند.

۱- رئیس دانشکده

۲- معاون آموزشی دانشکده (دبیر کمیته منتخب)

۳- سه تن از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته و گرایش های تخصصی فرد متقاضی به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده

ب- ضوابط و مراحل تشکیل کمیته منتخب و بررسی پرونده به قرار زیر تعیین گردید:

۱- پس از دریافت درخواست متقاضی ارتقاء پرونده توسط دبیر کمیته منتخب به دبیرخانه هیأت ارسال می گردد.

۲- پرونده توسط کارشناس هیأت مورد بررسی قرار می گیرد و در صورت کامل بودن در دبیرخانه ثبت خواهد گردید.

۳- پرونده به کمیسیون تخصصی ماده ۱ و دفتر نظارت و ارزیابی ارسال می گردد.

۴- پس از تأیید کمیسیون ماده ۱ و دفتر نظارت و ارزیابی، پرونده جهت بررسی به کمیته منتخب ارسال می گردد.

۵- ضوابط تشکیل کمیته منتخب به قرار زیر می باشند.

۱-۵- پس از دریافت درخواست متقاضی ارتقاء دبیر هیأت نسبت به برگزاری کمیته منتخب اقدام خواهد نمود، اعضای بند ۳ ماده ۹ به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده تعیین می شوند که باید نکات زیر مراعات شوند.

۲-۵- برای بررسی پرونده متقاضیان ارتقاء از استادیاری به دانشیاری، سه عضو هیات علمی متخصص با مرتبه علمی حداقل دانشیاری از میان اعضاء هیات علمی دانشگاه یا خارج از دانشگاه دعوت می شوند.

اگر گروه آموزشی در رشته و گرایش تخصصی متقاضی فاقد عضو هیأت علمی با مرتبه استادی باشد دعوت حداقل یک نفر از میان اعضای هیات علمی دانشگاههای معتبر تراز اول که سابقه عضویت در کمیسیون ها و یا هیات ممیزه را داشته باشند الزامی است.

۳-۵- برای بررسی پرونده متقاضیان ارتقاء از دانشیاری به استادی، سه عضو هیات علمی متخصص با مرتبه علمی استادی از میان اعضاء هیات علمی دانشگاه یا خارج از دانشگاه دعوت می شوند. ضمناً، دعوت حداقل یک نفر استاد از میان اعضای هیات علمی دانشگاههای معتبر تراز اول که سابقه عضویت در کمیسیون ها و

- یا هیات ممیزه را داشته باشند الزامی است. در صورت دعوت بیش از یک استاد خارج از دانشگاه حتی الامکان مدعوین از دانشگاه های مختلف باشند.
- ۴-۵- دعوت از اعضای مدعو توسط دبیر هیأت انجام می گردد.
- ۵-۵- اعضای مدعو نباید دارای فعالیت مشترک با متقاضی ارتقاء باشند.
- ۶-۵- متقاضی ارتقاء می تواند در روزهای اداری پرونده تکمیل شده خود را به دبیرخانه هیات ممیزه تحویل نماید. پرونده هایی که تا ۱۵ روز قبل از جلسه هیات ممیزه تحویل کمیته منتخب شده و تا ۱۰ روز قبل از این جلسه به تایید کمیسیون تخصصی برسد در هیات ممیزه قابل طرح می باشند.
- ۶- پس از تایید کمیسیون تخصصی و در صورت نیاز، اعضای هیات می توانند برای رویت پرونده متقاضی به دبیرخانه هیات مراجعه نمایند.
- ۷- مستندات تخلفاتی که به دبیرخانه هیات ممیزه ارجاع می شود جهت بررسی و اعلام نظر به رئیس کمیسیون مربوطه ارجاع می شود.
- ۸- در صورت ارتکاب تخلفی مانند سرقت علمی و یا خود اظهاری خلاف واقعیت، به تشخیص هیات بررسی پرونده متقاضی به مدت معلومی به تعویق خواهد افتاد.
- ۹- حداکثر یک سوم امتیازات کسب شده بند ۳-۱ (مقالات علمی پژوهشی) می تواند از مقالات چاپ شده در مجلات دانشگاه سیستان و بلوچستان باشد.
- ۱۰- حداکثر امتیازات ۳ مقاله از مقالات مربوط به یک کنفرانس قابل احتساب است.
- تبصره: در صورت غیر تکراری بودن نویسندگان دانشجو در مقالات مختلف یک کنفرانس، نیازی به رعایت بند 10 نیست.